

## 利用計画書の記入について

- ◎この利用計画書は、原則として利用日の1か月前までに山の村へ提出してください。
- ◎記入に当たっては、利用の手引き、資料の指示に従い、記入例を参考にしてください。
- ◎入棟時間は午後1時、退棟時間は午前11時を厳守してください。

### 《記入上の注意》

- (様式1 利用計画書) ・代表者の印を押したものを提出してください。
- (様式2 活動プログラム) ・晴天時・雨天時共に「利用の手引き (P8)」のプログラム例を参考に記入してください。  
・引率者の入浴時間も記入してください。
- (様式3 活動内容) ・様式3は晴、雨の活動内容を記入します。各HRの活動内容を時間ごとに1日1枚作成してください。  
・活動時間は、原則として午前は9時から、午後は1時からとなります。但し、山の村の補助が付く時間は、午前9時～11時30分、午後1時～4時30分の間です。  
また、創作活動の道具の受渡時間は、活動開始の15分前から、返却は原則として活動終了後30分以内をお願いします。  
なお、夜間創作活動を計画される場合は、山の村の補助は付きません。道具の受渡時間は、午後4時30分～5時、返却時間は翌朝8時30分～9時です。夜間の刃物等の使用、管理には十分ご注意ください。  
・活動名は、活動内容一覧により記入してください。
- (様式4 講師の希望等) [講師の希望]  
・講師の希望を記入してください。  
[キャンプファイア・キャンドルファイア]  
・時間・場所・借用物品等について記入してください。  
・HRごとの場合は実施HRの欄も記入してください。  
[左利き用ナイフの必要数]  
・創作活動によっては、左利き用の道具が必要となります。  
「木彫り」「ペンダント」「しゃもじ」「竹細工」を計画している場合は、左利きの人数を生活棟ごとに記入してください。
- (様式5 食事計画) ・食事は、メニュー一覧により記入してください。  
・自炊・給食について、米の量は70g・80g・100g・120g・140gの5段階で調整可能です。(高校生の標準は140g)  
・食物アレルギーに関する確認についてを提出してください。
- (様式6 物品利用希望届) ・利用を希望する物品について利用日と必要数を記入してください。
- (様式7 下見・打合せ連絡) ・打合せ・下見についての連絡用紙です。  
・打合せ・下見は、利用日の2～3週間前が適切かと思われます。  
・打合せ・下見の日時については、事前に電話で連絡を取って決定してください。  
・打合せ内容等は具体的に記入してください。